

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю  
Декан фармацевтического факультета

 Сливкин А.И.  
*подпись, расшифровка подписи*

28.05.2020

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.ОД1 Производственная практика по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками

**1. Код и наименование специальности:**

33.08.02 Управление и экономика фармации

**2. Профиль подготовки/специализация:** отсутствует

**3. Квалификация выпускника:** провизор-менеджер

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** управления и экономики фармации и фармакогнозии

**6. Составители программы:** Болдырева Елена Владимировна, к.фарм.н., доцент

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-08-04 от 25.05.2020 г.

**8. Учебный год:** 2020-2021

**Семестр(ы):** 1

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

Задачами производственной практики по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками являются:

- формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области организации планирования информационной и консультационной работы с населением при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента и медицинскими работниками;
- обучение ординаторов профессиональным навыкам в области организации информационной и консультационной работы с населением при выборе лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- обучение профессиональным навыкам в области организации информационной и консультационной работы при замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;
- обучение профессиональным навыкам в области организации информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;
- сформировать профессиональные навыки административного и документального сопровождения процессов информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

**10. Место практики в структуре ООП:** практика относится к Блоку 2 (практики базового блока) образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Владеть: - навыками организации деятельности по фармацевтическому консультированию и информированию населения и медицинских работников; - навыками оказания информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных

		препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; -навыками взаимодействия с медицинскими работниками по вопросам информирования о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.
--	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах/час —3 зет/108часов.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		2 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	98	10
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	
Практические занятия (контактная работа)	5	5	
Самостоятельная работа	103	93	10
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 0 час.)	-	-	
Итого:	108	98	10

Контактная работа обучающихся осуществляется в основной этап производственной практики в учебной аудитории для проведения учебных занятий фармацевтического факультета (корпус 7). Контактная работа обучающихся реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в электронной информационно-образовательной среде - образовательный портал «Электронный университет ВГУ» - Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/>). Объем контактной работы обучающихся на производственной практике - 5 ч. Контактная работа обучающихся включает в себя практические занятия и занятия типа консультаций (групповые консультации, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с базой практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ординатор составляет индивидуальный график прохождения практики, который согласовывается с руководителем от базы-практики и руководителем от кафедры. В индивидуальном плане указывается:

		<p>-наименование структурного подразделения аптечной организации;</p> <p>- профессиональные умения и навыки, которые осваивает ординатор;</p> <p>-программа самостоятельной работы по практике;</p> <p>-график работы над индивидуальным занятием;</p> <p>-перечень отчетных документов по практике.</p>
2.	Основной (формирование компетенций)	
2.1.	Раздел 1. Общая характеристика организации-базы практики	<p>1. Характеристика организации-базы практики (форма собственности, организационно-правовая форма, перечень работ, предусмотренных лицензией на фармацевтическую деятельность).</p> <p>2. Организационная структура аптечной организации-базы практики, штатный состав работников.</p> <p>3. Характеристика инфраструктуры аптечной организации (состав помещений аптечной организации, их устройство, оснащенность оборудованием, соответствие требованиям действующей нормативной документации, функциональное назначение)</p> <p>4. Характеристика кадрового состава аптечной организации.</p>
2.2.	Раздел. 2. Работа руководителя аптечной организации по организации деятельности по информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками	<p>1. Организационная работа аптечных организаций в рамках действующей системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов.</p> <p>2. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>2.1. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения.</p> <p>2.2. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации медицинских изделий.</p> <p>2.3. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации дезинфицирующих средств.</p> <p>2.4. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации предметов и средств личной гигиены.</p> <p>2.5. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации предметов и средств, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет.</p> <p>2.6. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации очковой оптики и средств по уходу за ней.</p> <p>2.7. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации минеральной воды.</p> <p>2.8. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации продуктов лечебного, детского и диетического питания.</p> <p>2.9. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации биологически активных добавок.</p> <p>2.10. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации парфюмерных и косметических средств.</p> <p>3. Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах для медицинского применения. *</p>

3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов по практике (дневник), составление и оформление отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.
----	----------------	---

### 15.1. Содержание индивидуальных консультаций

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы индивидуальной консультации
1.	Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах для медицинского применения.	<p>1. Порядок взаимодействия заведующего аптечной организации (заместителя заведующего) с медицинскими работниками, в части информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.</p> <p>2. Порядок информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм, осуществляемый в аптечной организации.</p> <p>3. Особенности взаимодействия заведующего аптечной организации (заместителя заведующего) с медицинскими работниками.</p>

## 16. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература

№ п/п	Источник
1.	Организация фармацевтической деятельности : цикл лекций / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая .— Изд. 2-е, перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 235 с.
2.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>

### б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
3.	Программа и методические материалы к проведению производственной практики по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками для ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 "Управление и экономика фармации" : учебно-методическое пособие : [для ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации] / [Е.Е. Чупандина и др.] ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 . – 48 с.
4.	Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В.А., Спичак И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html</a>
5.	Полинская Т.А., Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html</a>
6.	Бадакшанов А.Р., Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. : учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html</a>
7	Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449332.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449332.html</a>
8.	Петров В.И., Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике: мастер-класс : учебник / Петров В. И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 880 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435052.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435052.html</a>
9	Кукес В.Г., Клиническая фармакология : учебник / Кукес В.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 1024 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445235.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445235.html</a>

10	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>
11	Понкин И.В., Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a>
12	Биофармация, или основы фармацевтической разработки, производства и обоснования дизайна лекарственных форм : учебное пособие / И. И. Краснюк [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455593.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455593.html</a>
13	Новые лекарственные формы и системы доставки лекарственных средств / М.В. Леонова, А.Б. Строк -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0009.html">https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0009.html</a>
14	Неблагоприятные побочные реакции и контроль безопасности лекарств: Руководство по фармаконадзору. - М.: "Когито-Центр", 2004. - 200 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893531442.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893531442.html</a>
15	Фармакология. Ultra light : учебное пособие / Р. Н. Аляутдин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - 529 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457047.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457047.html</a>
16	Дополнительные материалы к учебнику "Фармакология" / под ред. Р. Н. Аляутдина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1104 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456064-EXT.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456064-EXT.html</a>
17	Биоэтика : учебник / Под ред. П.В. Лопатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 272 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417690.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417690.html</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
18.	ЗНБ ВГУ. - Режим доступа: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
19.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> онлайн-курс «Производственная практика по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками» ( <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13642">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13642</a> )
20.	ЭБС «Консультант студента». - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
21.	Консультант плюс – информационно-справочная система. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
22.	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - Режим доступа: <a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>

### 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Использование информационно-справочной системы «Консультант Плюс» - для студентов открыт постоянный доступ в учебной аудитории для самостоятельной работы (ул. Студенческая, д.3, учеб. корп. 7; ауд. 309).

2. ЗНБ ВГУ [www.lib.vsu.ru](http://www.lib.vsu.ru)

3. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

4. Электронный образовательный портал Moodle онлайн-курс «Производственная практика по организации информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=13642>)

### 18. Материально-техническое обеспечение практики.

Согласно договорам с базами производственной практики.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности,
--	--

<b>работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет (13 шт.), МФУ. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры (12 шт.), доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
ООО «ФАРМИНВЕСТ» (г. Воронеж, ул. Новосибирская, д.71) - Оборудование согласно дог. № 613 от 31.08.2020	
ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж» (г. Воронеж, пер. Здоровья, д.2) – Оборудование согласно дог. № 614 от 31.08.2020	
ООО «ЮГ» (г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 131) - Оборудование согласно дог. № 615 от 31.08.2020	
ООО «ФАРМ СЕВЕР» (г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/5) - Оборудование согласно дог. № 616 от 31.08.2020	
ООО «АМП» (г. Воронеж, ул. Ю.Янониса, д.1) - Оборудование согласно дог. № 617 от 31.08.2020	
КП ВО «Воронежфармация» (г. Воронеж, ул. Загородная, д. 68) - Оборудование согласно дог. № 618 от 31.08.2020	
ООО «МедИнвест Групп» (ул. Моисеева, д.57) - Оборудование согласно дог. № 619 от 31.08.2020	
ООО «ВЛАСТА 36» (Воронежская область, Рамонский район, территория аэропорт, строение 2) - Оборудование согласно дог. № 50 от 29.10.2018	

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности	Владеть: - навыками организации деятельности по фармацевтическому консультированию и информированию населения и медицинских работников; -навыками оказания информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; -навыками взаимодействия с медицинскими работниками по вопросам информирования о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.	Раздел. 2. Работа руководителя аптечной организации по организации деятельности по информационной и консультационной работе с населением и медицинскими работниками (основной этап)

**Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.**

**19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при текущей и промежуточной аттестации**

Для оценивания текущих результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
1.Ординатор выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.	Высокий (углубленный)	Отлично
1.Ординатор выполнил не менее 95% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник, с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.	Повышенный (продвинутый) уровень	Хорошо
1.Ординатор выполнил не менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации 2. Ординатор в установленные сроки фрагментарно предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно
1.Ординатор выполнил менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации 2. Ординатор в установленные сроки не предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.	–	Неудовлетворительно

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета, предоставление отчетных документов, которые визируются подписью руководителя и печатью организации. Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики. Результаты прохождения практики докладываются ординатором в виде устного сообщения, и предоставляется дневник прохождения практики.



Зачет с оценкой по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании сообщения и отчетных материалов, представленных обучающимся.

Для оценивания результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Ординатор выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики. Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «отлично».	Высокий (углубленный) уровень	Отлично
Программа практики ординатором выполнена не в полном объеме (не менее 95% практических навыков, заявленные в программе практики). Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «хорошо/отлично».	Повышенный (продвинутый) уровень	Хорошо
Программа практики ординатором выполнена не в полном объеме (не менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики). Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «хорошо/удовлетворительно».	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно
Программа практики ординатором не выполнена (менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики). Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации, отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «неудовлетворительно».	–	Неудовлетворительно

#### 19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

##### 19.3.1. Перечень алгоритмов фармацевтического информирования и консультирования товаров аптечного ассортимента (описанные в дневнике)

1. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения.

2. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации медицинских изделий.

3. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации дезинфицирующих средств.
4. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации предметов и средств личной гигиены.
5. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации предметов и средств, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет.
6. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации очковой оптики и средств по уходу за ней.
7. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации минеральной воды.
8. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации продуктов лечебного, детского и диетического питания.
9. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации биологически активных добавок.
10. Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации парфюмерных и косметических средств.

### **19.3.2. Темы индивидуальных заданий**

1. Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах для медицинского применения.
  - 1.1. Порядок взаимодействия заведующего аптечной организации (заместителя заведующего) с медицинскими работниками, в части информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.
  - 1.2. Порядок информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм, осуществляемый в аптечной организации.
  - 1.3. Особенности взаимодействия заведующего аптечной организации (заместителя заведующего) с медицинскими работниками.

---

### **19.3.3. Отчет по практике**

#### Структура отчета

1. Цель и задачи производственной практики.
2. Краткая характеристика деятельности аптечной организации, условий и обстановки, в которой проходила практика.
3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.
4. Профессиональные навыки, освоенные во время практики (наименование практического навыка и уровень его освоения – выполнял самостоятельно, помогал выполнять, наблюдал за выполнением).
5. Оценка полезности практики овладения профессиональными практическими навыками.
6. Анализ практики (оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, трудности и проблемами, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики).

7. Выводы, предложения и пожелания по улучшению организации практики.

Подпись практиканта, дата

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса усвоения профессиональных умений и навыков ординаторов на практике, формирования соответствующих компетенций и выполнения индивидуальных заданий.

Форма текущей аттестации – проверка дневников практической подготовки руководителем практики от университета. Проверка осуществляется не реже 1 раза в месяц.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Промежуточная аттестация по практике включает:

подготовку и сдачу дневника практической подготовки ординатора, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, предоставление отзыва руководителя практики от базы практики.

Дневник практической подготовки ведется ординатором ежедневно. В конце рабочей недели дневник подписывается руководителем практики от организации – базы практики и ординатором, где отражены освоенные им самостоятельно либо в качестве помощника либо в качестве наблюдателя виды профессиональных работ.

Итоговый отчет по освоению профессиональных навыков составляется ординатором по установленной форме и должен отражать общее впечатление ординатора от прохождения практики, базы практики, с выявлением достоинств и недостатков в содержании практики, базы практики, организации работы ординатора со стороны базы практики. Отчет должен содержать элементы критической оценки обучающегося об организации практики. Отчет подписывается обучающимся.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.